

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НОВОСТЕЙ НА САЙТЕ ВЫСТАВКИ

## 1. Кто может разместить новость

Новость на сайте может разместить только экспонент выставки, при условии заключения договора об участии в выставке.

## 2. Подготовка заказа-заявки

- Заполните заказ-заявку (приложение к договору) от юридического лица, с которым заключен договор.
- В заказе-заявке обязательно укажите:
  - номер договора об участии в выставке;
  - полные контактные данные ответственного лица.

## 3. Подготовка материалов для размещения

### Текст

- Объем: не более 2 000 знаков (включая пробелы).
- Формат файла: doc или docx.
- Срок подачи: не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты размещения.

### Иллюстрации

- Формат: JPEG.
- Количество: не более 3 изображений.
- Рекомендуются: изображения высокого качества, без водяных знаков.

## 4. Требования к содержанию (в соответствии с законодательством Российской Федерации)

### Размещаемая информация не должна:

- противоречить законодательству Российской Федерации;
- содержать информацию о товарах, работах, услугах, производителях или распространителях, запрещенных к обороту в Российской Федерации, либо реклама которых запрещена или ограничена;
- нарушать права и интересы третьих лиц и АО «ЭКСПОЦЕНТР»;
- наносить вред чести, достоинству или деловой репутации третьих лиц и АО «ЭКСПОЦЕНТР»;
- содержать незаконные или запрещенные к обнародованию материалы;
- содержать скрытую рекламу;
- являться политической рекламой;
- оказывать негативное влияние на имидж и деловую репутацию АО «ЭКСПОЦЕНТР».

## 5. Куда отправлять материалы

### Отправьте:

- заполненный заказ-заявку,
- текст новости,
- иллюстрации

своему менеджеру или на электронную почту [artamonova@expocentr.ru](mailto:artamonova@expocentr.ru).

## 6. Публикация

### После проверки новость:

- будет размещена на официальном сайте выставки;
- попадет в рассылку посетителям выставки.

## 7. Рекомендации по содержанию новости

- Освещайте новинки, которые будут представлены на вашем стенде.
- Обязательно указывайте номер стенда.
- Используйте яркие, информативные заголовки.
- Пишите кратко и по делу, чтобы заинтересовать посетителей.

## ✓ Чек-лист для экспонента

- Являетесь экспонентом с действующим договором.
- Заполнен заказ-заявка с номером договора.
- Текст не более 2 000 знаков, формат doc или docx.
- Не более 3 фото в формате JPEG.
- Материалы отправлены за 7 рабочих дней до даты размещения.
- Проверено соответствие требованиям Федерального закона «О рекламе».
- Отправлено менеджеру или на электронную почту [artamonova@expocentr.ru](mailto:artamonova@expocentr.ru).